REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 24/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 238

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *3128 del 25/03/2021*

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE LIFE ASSOCIAZIONE NON PROFIT CON SEDE LEGALE A CROTONE VIA E. FERMI 10 DI N. 5 EDIZIONI DEL CORSO PER IL PROFILO DI " TECNICO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE,ALLA COMUNICAZIONE ED ALL'INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' " AI SENSI DELL'ART. 40 L.R. 18/85..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n.17;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visto il D.Lgs. n. 13/2013 "Definizione delle norme generale e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art.4, commi 58 e 68,della Legge n.92/2012;

Visto il Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 recante "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni Regionali e delle relative Competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle Qualificazioni Professionali di cui all'art.8 del D.Lgs:n. 13/2013";

Vista la D.G.R. n.215 del 13/06/2016 di integrazione della D.G.R. n.335 del 13/09/2015 e di Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

Vista la D.D.G. n.11879 del 10.10.2016 con il quale è stato approvato l'adattamento del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze e il contenuto descrittivo delle Figure professionali" in base al D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016;

Vista la D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in attuazione del D.G.R. n.215 del 13/06/2016;

Vista la D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base al D.G.R. n.215 del 13/06/2016;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Vista la scheda della Figura professionale di “Tecnico per l'assistenza all’autonomia personale, alla comunicazione ed all’inclusione sociale a favore di persone con disabilità”, nel gruppo livello B del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, ed approvata con D.D.G. n.1334 il 07/02/2019 per come istituita dalla D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2013;
Considerato che il legale rappresentante dell’ Ente ’LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT ” ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000 :
- che tra il personale dell’Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- che non vi sono rapporti parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari , amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione e erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- di dare atto che in merito alla comunicazione antimafia R_CSUTG_Ingresso_0004784_20210217 per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 05/03/2021 ,dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell’Ente istante e dei relativi soggetti di cui all’art.85 del D.Lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.Lgs 159/2011;
Considerato che:
- l’Ente istante dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento n. 2677 del 16/03/2021 di cui al Regolamento regionale n. 1/2011;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto da specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento delle attività formative;
- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;
Vista la proposta del responsabile di procedimento, Barillaro Pietro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:
PREMESSO CHE:
- con nota 02 del 02/01/2021, acquisita al SIAR prot. n. 13022 del 15/01/2021, l’Ente “LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT ” , con sede legale in Crotone – Via E. Fermi, 10 , ha inoltrato richiesta di autorizzazione per 5 (cinque) edizioni di un corso di formazione , ai sensi dell’art.40 della L.R.18/85, per il profilo professionale di “Tecnico per l'assistenza all’autonomia personale, alla comunicazione ed all’inclusione sociale a favore di persone con disabilità”, inserito del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, gruppo livello B, strutturato nel modo seguente:
• durata corso : 500 ore (330 di teoria e 170 di stage/tirocinio)
• onere a carico di ogni partecipante €1.500,00 (omnicomprensivo) ;
• numero massimo di allievi:15, che abbiano il titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure, almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell’attività professionale di riferimento;
• sede formativa: Via E. Fermi n. 10 - Crotone
• per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale, accertata dall’Ente “LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT ” con apposito test di ingresso, oppure dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana.
• Tipologia di attestato: Qualifica livello EQF 4 ,
- con nota SIAR n. 96269 del 01/03/2021 veniva richiesta all’Ente “LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT ” integrazione documentale;
- in data 12/03/2021 detto Ente faceva pervenire con nota acquisita al SIAR prot. n. 126951 del 17/03/2021 quanto richiesto;
- l’Ente “LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT ” risulta accreditato (provvisoriamente) con Decreto Dirigenziale n. 2677 del 16/03/2021, per un numero di ore pari a 4160, di cui 160 per la formazione continua, 4000 per la formazione superiore, per un numero di 15 allievi;
- la documentazione inoltrata dall’Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;
TANTO PREMESSO PROPONE:
- di approvare la proposta formativa presentata dall’ l’Ente “LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT ” in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- **di autorizzare** l'Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT " , ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere n.5 (cinque) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di " Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità", inserito del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, gruppo livello B, strutturato nel modo seguente:
• durata corso : 500 ore (330 di teoria e 170 di stage/tirocinio)
• onere a carico di ogni partecipante €1.500,00 (omnicomprensivo) ;
• numero massimo di allievi:15, che abbiano il titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure, almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento;
• sede formativa: Via E. Fermi n. 10 - Crotone
• per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale, accertata dall'Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT " con apposito test di ingresso, oppure dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana.
• Tipologia di attestato: Qualifica- livello EQF 4 ,
- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 80% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria", presieduta da un Funzionario della Regione Calabria - Dipartimento Presidenza – Settore 2. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per " Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità" livello EQF 4, valido su tutto il territorio nazionale;
- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento;
- **di autorizzare**, sin da ora, l' Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;
- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;
- **di dare atto** che, propedeuticamente all'avvio del corso (e delle successive edizioni) il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali , per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:
• elenco allievi e copia dei contratti formativi, del documento di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
• calendario didattico;
• dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, del legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso;
• dichiarazione sostitutiva,ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente,coinvolto nell'attività formativa autorizzata,è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
• dichiarazione sostitutiva,ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilite nel già citato Decreto di Accreditamento;
• dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000,del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
• la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta,sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

• dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
• dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a :
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso,e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- trasmettere i registri dello stage/tirocinio, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi ;
_ portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
- **di dare atto** che per lo svolgimento dello stage/tirocinio l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri :
• le convenzioni con le aziende ospitanti dove verranno svolti i tirocini;
• la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
• l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
• la nomina del Tutor Aziendale;
• il calendario didattico;
- **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;
vista la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale e integrante del presente atto,

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:
- di approvare la proposta formativa presentata dall' l'Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
- **di autorizzare** l'Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT " , ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere n.5 (cinque) edizioni di un corso libero di formazione per il profilo di " Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità", inserito del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, gruppo livello B, strutturato nel modo seguente:
• durata corso : 500 ore (330 di teoria e 170 di stage/tirocinio)
• onere a carico di ogni partecipante €1.500,00 (omnicomprensivo) ;
• numero massimo di allievi:15, che abbiano il titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure, almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento;
• sede formativa: Via E. Fermi n. 10 - Crotone
• per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale, accertata dall'Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT " con apposito test di ingresso, oppure dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana.
• Tipologia di attestato: Qualifica- livello EQF 4 ,
- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 80% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, dinnanzi ad

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria", presieduta da un Funzionario della Regione Calabria - Dipartimento Presidenza – Settore 2. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per " Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità" livello EQF 4, valido su tutto il territorio nazionale;
- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento;
- **di autorizzare**, sin da ora, l' Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;
- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;
- **di dare atto** che, propedeuticamente all'avvio del corso (e delle successive edizioni) il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali , per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:
• elenco allievi e copia dei contratti formativi, del documento di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
• calendario didattico;
• dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, del legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso;
• dichiarazione sostitutiva,ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente,coinvolto nell'attività formativa autorizzata,è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
• dichiarazione sostitutiva,ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore stabilite nel già citato Decreto di Accreditamento;
• dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000,del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
• la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta,sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
• dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
• dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a :
- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso,e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- trasmettere i registri dello stage/tirocinio, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi ;
_ portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- avviare e concludere le attività autorizzate, pena la revoca automatica totale o parziale del presente decreto, entro un anno dall'avvio delle stesse;
- **di dare atto** che per lo svolgimento dello stage/tirocinio l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri :
• le convenzioni con le aziende ospitanti dove verranno svolti i tirocini;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

• la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
• l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
• la nomina del Tutor Aziendale;
• il calendario didattico;
- **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;
- di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "LIFE ASSOCIAZIONE NO PROFIT";
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.